



**TIPO DE SERVICIO O COMPRA:**  
**Alquiler de cabinas sanitarias durante la temporada de Pre y Carnavales 2013**  
**Invitación a Cotizar 2013-005**

## **1. GENERALIDADES**

### **1.1. OBJETO**

Carnaval de Barranquilla SA está interesada en recibir cotizaciones para seleccionar la propuesta más favorable para contratar el servicio en referencia, de conformidad con las fechas, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento:

### **1.2. LEGISLACIÓN APLICABLE**

La Sociedad Carnaval de Barranquilla se rige por el derecho privado, por tanto esta invitación a participar no tiene el carácter de licitación, ni aplican condiciones de contratación pública.

### **1.3. PARTICIPANTES**

En este procedimiento podrán participar personas naturales o jurídicas consideradas legalmente capaces. En este sentido:

- Las personas naturales deben demostrar experiencia relacionada con el objeto de la presente contratación.
- El Representante Legal de la Persona Jurídica, debe estar facultado cualitativa y cuantitativamente para presentar la propuesta y firmar el contrato, bien por los respectivos estatutos o por manifestación expresa y escrita del órgano societario competente, antes de la presentación de la oferta.

## **2. PROCEDIMIENTO**

### **2.1. APERTURA**

La presente invitación a cotizar se iniciará el día 7 de septiembre de 2012 y se cierra el 5 octubre, a las 4:00 pm.



## 2.2. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE SOLICITUDES

La cotización deberá entregarse en la recepción de La Casa del Carnaval, ubicada en la Cra. 54 No. 49B-39 de la ciudad de Barranquilla, antes de la fecha estipulada en el punto 2.1.

## 3. SOLICITUD

### 3.1. ALCANCE

- **Solicitud.** La solicitud debe presentarse, en sobre cerrado, identificado con el número de los presentes términos de referencia, el nombre y la dirección del solicitante. Se debe pegar en la parte externa de la solicitud ficha con la siguiente información:

Oferta No
Nombre del Establecimiento y/o persona natural
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

- **Precio.** Los proponentes deberán ofrecer precios unitarios, cuando aplique, incluyendo en el valor total de la propuesta, el impuesto al valor agregado (IVA), si hay lugar a ello, con indicación del porcentaje establecido.
- **Validez de la cotización.** La validez de la cotización debe ser de SESENTA (60) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre de la invitación.
- **Descuentos.** En caso de ser ofrecido, el proponente deberá señalar el porcentaje y el valor de los descuentos, los cuales por ningún motivo afectarán las condiciones de la invitación a cotizar.
- **Forma de pago.** La forma de pago contemplada por Carnaval de Barranquilla SA es de 30 días fecha correcta presentación de la factura. En caso de requerir anticipo, solo se autoriza el 30% del valor del contrato, previa presentación de póliza de buen manejo del anticipo. La modificación del porcentaje debe ser autorizado por la Gerencia General.

### 3.1. CAUSALES PARA NO CONSIDERAR SU SOLICITUD

Las propuestas no se consideraran cuando:

- Se presenten extemporáneamente o en oficina o lugar diferente a la indicada en estos términos; salvo que, por falta de otras propuestas razonablemente aceptables, *Carnaval de Barranquilla SA* decida negociar cotizaciones extemporáneas.
- Si el proveedor no presenta la documentación requerida en esta invitación.



### 3.2. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

La evaluación de solicitudes será realizada durante el mes de octubre de 2012. *Carnaval de Barranquilla SA* informará por escrito a los oferentes elegidos.

### 4. INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. DOCUMENTOS – Todos estos documentos deben estar adjuntos a la propuesta para esta cesión. Son de carácter obligatorio.

4.1.1. Carta de Presentación. Si el proponente es una persona jurídica, la carta de presentación deberá ser firmada por su representante legal quien debe estar debidamente facultado, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad. El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa (Formato 1 – Carta de presentación de la propuesta presentada).

4.1.2 Certificado de Existencia y Representación Legal. El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal cuando se trate de persona jurídica. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, contado a partir de la fecha de cierre de la contratación.

4.1.3. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente de la sociedad, de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal, el documento donde acredite su autorización para participar en la contratación, firmar la protesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido.

4.1.4. Referencias de otros clientes al que les han prestado servicios similares.

### 5. ESPECIFICACIONES

5.1 La propuesta debe contener la cotización detalladas para los siguientes servicios, especificando el valor unitario de cada uno, subtotal por ítem y descuento por volumen en caso que aplique.

Fecha	EVENTO	CANT
19/01/2013	Desfile Lideres de la Tradicion	6
19/01/13	Operaria para aseo	1
19/01/2013	Lectura del Bando	40
19/01/2013	Operaria para aseo	8
19/01/2013	Lectura del Bando (Zona VIP)	4
19/01/13	Operaria para aseo	1
25/01/2013	CSMYR y Festicarnaval	26
25/01/13	Operaria para aseo	5
25/01/2013	Viernes Reina de Reina	15



25/01/13	Operaria para aseo	3
26/01/2013	Fiesta de Comparsas	15
26/01/13	Operaria para aseo	3
27/01/2013	Fiesta de Cumbias	15
27/01/13	Operaria para aseo	3
01/02/2013	Guacherna	8
01/02/13	Operaria para aseo	2
02/02/2013	Bando y Coronacion Niños y Coronacion de Reina de Reinas y Rey Momo	30
2/02/13	Operaria para aseo	6
03/02/2013	Desfile Niños	4
3/02/13	Operaria para aseo	2
07/02/2013	Coro Reina de Carnaval	50
7/02/13	Operaria para aseo	10
09/02/2013	Batalla de Flores	28
9/02/13	Operaria para aseo (para la Via 40)	6
09/02/2013	Desfile Rey Momo	12
9/02/13	Operaria para aseo	3
09/02/2013	Palcos y Tarimas	139
09/02/2013	Trailer	3
10/02/2013	Gran Parada Tradicion	28
10/02/13	Operaria para aseo (para la Via 40)	6
10/02/2012	Palcos y Tarimas	139
11/02/2013	Gran Parada Fantasia	28
11/02/13	Operaria para aseo (para la Via 40)	
11/02/2012	Palcos y Tarimas	123
11/02/2013	Festival de Orquestas	60
11/02/13	Operaria para aseo	12
12/02/2013	Festival de Danzas y Encuentro de Letanias	10
12/02/2013	Operaria para aseo	2
9 al 12/02/13	Minipalcos (46 cabinas diarias)	138
9 al	Operaria para aseo	10



12/02/13		
9 al 12/02/13	Palco Minusvalidos (4 cabinas diarias)	12

### 5.1.2. OPERARIAS PARA PALCOS

9 al 12/02/13	Operarias Palcos y Tarimas (25 diarias para Sábado y Domingo y 20 para Palcos el día Lunes)	70
------------------	---	----

### 5.1.3. DOTACION Y CAPACITACION:

- El servicio debe contemplar: transporte, uniforme, alimentación, carnet de identificación y dotación de las Cabinas sanitarias (papel higiénico, limpiador, ambientador)
- De igual manera el proveedor debe capacitar a su personal, de manera adecuada en técnicas de atención de desastres, primeros auxilios, así como de atención general al público.
- El personal debe estar afiliado a un régimen de seguridad social, ARP y todo aquellos que determine la Ley Colombiana para el desarrollo de esta labor.

### 5.2. INFORMACION ADICIONAL:

- Existen actualmente cuatro diseños de palcos, con capacidades de 464, 928, 566 o 1.132 puestos para público espectador. El servicio se debe prestar de manera estándar en cualquiera de los palcos o tarimas asignados.
- Los palcos cuentan con servicios de cocina, venta de alimentos y bebidas, baños, zona de recolección de basuras, seguridad industrial.
- La hora de llegada de público esta estimada aproximadamente desde las 10:00 a.m., el espectáculo inicia a la 1:00 p.m. y culmina a las 7:00 p.m. El horario de asistencia del público pueden variar de acuerdo a la ubicación del palco, pero el personal contratado deberá estar desde las 10:00 a.m. y hasta que se efectuó la evacuación completa del publico, una vez el evento llegue a su fin.
- Una vez el proveedor sea escogido, deberá enviar la base de datos de los médicos y enfermeros que prestaran el servicio, adjuntado fotocopia del carnet de su seguridad social, fotocopia de documento de identidad y de la tarjeta profesional. Los anteriores documentos son imprescindibles y de obligatoriedad de entrega por parte del proveedor a CBSA, que a su vez debe presentarla ante las autoridades competentes.



## 6. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Con el fin de garantizar la escogencia de la propuesta más favorable para Carnaval de Barranquilla SA y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrán en requisitos como:

- Experiencia certificada
- Seriedad y cumplimiento
- Licencias y certificaciones
- Servicio al cliente antes y durante el evento
- Capacitación al personal
- Capacidad instalada
- Tecnología y desarrollo
- Recomendaciones
- Precio

La contratación del servicio en forma de paquete para toda la temporada requiere de un descuento especial sobre el valor total cotizado.

Carnaval de Barranquilla SA se reserva el derecho de hacer contrapropuestas; en ese caso se tendrá en cuenta las propuestas más económicas y la experiencia de otras contrataciones.

## 7. CONTRATACIÓN

Carnaval de Barranquilla SA originará una orden de compra, orden de servicio o contrato para la ejecución del objeto de la invitación, fundamentándose en la cotización que satisfaga expectativas. En caso de servicios sucesivos, que se presten durante una temporada, se generarán órdenes de servicio según la oportunidad para los mismos.

**7.1. Documentos para la suscripción y legalización del contrato u orden.** La persona seleccionada, deberá suministrar:

- Copia del documento de identificación personal del Representante Legal o persona natural.
- Fotocopia del registro único tributario (RUT)
- La documentación solicitada en el punto 4.1
- Copia de los aportes realizados en seguridad social del personal