



**TIPO DE SERVICIO O COMPRA:
ALQUILER DE MOBILIARIO PARA TARIMAS VIP EN LA VIA 40**

Ref. Invitación 2016-004

1. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Carnaval de Barranquilla SA está interesado en recibir cotizaciones para seleccionar la propuesta más favorable para contratar el servicio en referencia, de conformidad con las fechas, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento:

1.2. LEGISLACIÓN APLICABLE

La Sociedad Carnaval de Barranquilla se rige por el derecho privado, por tanto esta invitación a participar no tiene el carácter de licitación, ni aplican condiciones de contratación pública.

1.3. PARTICIPANTES

En este procedimiento podrán participar personas naturales o jurídicas consideradas legalmente capaces. En este sentido:

- Las personas naturales deben demostrar experiencia relacionada con el objeto de la presente contratación.
- El Representante Legal de la Persona Jurídica, debe estar facultado cualitativa y cuantitativamente para presentar la propuesta y firmar el contrato, bien por los respectivos estatutos o por manifestación expresa y escrita del órgano societario competente, antes de la presentación de la oferta.

2. PROCEDIMIENTO

2.1. APERTURA

La presente invitación a cotizar se iniciará el día 16 de septiembre hasta el 30 de mismo mes, antes de las 4:00 pm.



2.2. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE SOLICITUDES

La cotización deberá entregarse en la recepción de La Casa del Carnaval, ubicada en la Cra. 54 No. 49B-39 de la ciudad de Barranquilla, antes de la fecha estipulada en el punto 2.1.

3. SOLICITUD

3.1. ALCANCE

• **Solicitud.** La solicitud debe presentarse, en sobre cerrado, identificado con el número de los presentes términos de referencia, el nombre y la dirección del solicitante. Se debe pegar en la parte externa de la solicitud ficha con la siguiente información:

Oferta No
Nombre del Establecimiento y/o persona natural
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

- **Precio.** Los proponentes deberán ofrecer precios unitarios, cuando aplique, incluyendo en el valor total de la propuesta, el impuesto al valor agregado (IVA), si hay lugar a ello, con indicación del porcentaje establecido.
- **Validez de la cotización.** La validez de la cotización debe ser de SESENTA (60) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre de la invitación.
- **Descuentos.** En caso de ser ofrecido, el proponente deberá señalar el porcentaje y el valor de los descuentos, los cuales por ningún motivo afectarán las condiciones de la invitación a cotizar.
- **Forma de pago.** A convenir durante la negociación.

3.1. CAUSALES PARA NO CONSIDERAR SU SOLICITUD

Las propuestas no se consideraran cuando:

- Se presenten extemporáneamente o en oficina o lugar diferente a la indicada en estos términos; salvo que, por falta de otras propuestas razonablemente aceptables, *Carnaval de Barranquilla SA* decida negociar cotizaciones extemporáneas.
- Si el proveedor no presenta la documentación requerida en esta invitación.



3.2. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

La evaluación de solicitudes se realizara a partir del 1 de octubre, *Carnaval de Barranquilla SA* informará por escrito a los oferentes elegidos.

4. INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. DOCUMENTOS – Todos estos documentos deben estar adjuntos a la propuesta para esta invitación. Son de carácter obligatorio.

4.1.1. Carta de Presentación. Si el proponente es una persona jurídica, la carta de presentación deberá ser firmada por su representante legal quien debe estar debidamente facultado, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad.

4.1.2 Certificado de Existencia y Representación Legal. El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal cuando se trate de persona jurídica. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, contado a partir de la fecha de cierre de la contratación.

4.1.3. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente de la sociedad, de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal, el documento donde acredite su autorización para participar en la contratación, firmar la protesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido.

4.1.4. Referencias de otros clientes al que les han prestado servicios similares.

5. ESPECIFICACIONES

5.1 La propuesta debe contener la cotización detalladas para los siguientes servicios, especificando el valor unitario de cada uno, subtotal por ítem y descuento por volumen en caso que aplique.

Alquiler, montaje y desmonte de mobiliario para Plataformas VIP, de acuerdo con la siguiente relación:

TARIMA ALCALDIA 200 PERSONAS					
Cant	DESCRIPCION	No. De Dias	Vr Unitario	Vr por día	Vr Total
20	Sala tipo Lounge para 10 personas	2			
1	Barra tipo Bar	2			
1	Ambientacion con spandex	2			
1	ambientacion con plantas	2			



	SUBTOTAL TARIMA ALCALDIA				
TARIMA CARNAVAL 60 PERSONAS					
Cant	DESCRIPCION	No. De Dias			
60	Silla Rimax blanca sin brazos	2			
1	Ambientacion con spandex	2			
1	ambientacion con plantas	2			
	SUBTOTAL TARIMA CARNAVAL				
TARIMA PROMIGAS 120 PERSONAS					
Cant	DESCRIPCION	No. De Dias			
12	Sala tipo Lounge para 10 personas	2			
1	Barra tipo Bar	2			
1	Ambientacion con spandex	2			
1	ambientacion con plantas	2			
	SUBTOTAL TARIMA PROMIGAS				
TARIMA ARGOS 120 PERSONAS					
Cant	DESCRIPCION	No. De Dias			
12	Sala tipo Lounge para 10 personas	2			
1	Barra tipo Bar	2			
1	Ambientacion con spandex	2			
1	ambientacion con plantas	2			
	SUBTOTAL TARIMA ARGOS				
TARIMA SOCIEDAD PORTUARIA 120 PERSONAS					
Cant	DESCRIPCION	No. De Dias			
12	Sala tipo Lounge para 10 personas	2			
1	Barra tipo Bar	2			
1	Ambientacion con spandex	2			
1	ambientacion con plantas	2			
	SUBTOTAL TARIMA SOCIEDAD PORTUARIA				

El valor de la oferta debe incluir:

- Montaje el día 5 de febrero y alquiler los días 6 y 7 de febrero de 2016
- Desmonte el mismo 7 de febrero en horas de la noche, tan pronto termine el desfile
- Personal para hacer aseo en la noche del sábado
- Arreglos y reparación del mobiliario en caso que se requiera



- Transporte del mobiliario para la instalación y desmonte

La fecha estimada del montaje es el 5 de febrero, sin embargo esta información la confirmara la Gerencia de Operaciones.

5.1.2. DOTACION Y CAPACITACION:

- El servicio debe contemplar: transporte, uniforme, alimentación y carnetización de todo el personal.
- El personal debe estar afiliado a un régimen de seguridad social, arl y todo aquellos que determine la Ley Colombiana para el desarrollo de esta labor.

Debe presentar soportes de los aportes realizados a la Coordinación Administrativa de Carnaval de Barranquilla SA, antes de iniciar el montaje.

6. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Con el fin de garantizar la escogencia de la propuesta más favorable para Carnaval de Barranquilla SA y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrán en requisitos como:

- Experiencia certificada
- Seriedad y cumplimiento
- Licencias y certificaciones
- Servicio al cliente antes y durante el evento
- Capacitación al personal
- Capacidad instalada
- Tecnología y desarrollo
- Recomendaciones
- Precio

La contratación del servicio en forma de paquete para toda la temporada requiere de un descuento especial sobre el valor total cotizado.

Carnaval de Barranquilla SA se reserva el derecho de hacer contrapropuestas; en ese caso se tendrá en cuenta las propuestas más económicas y la experiencia de otras contrataciones.



7. CONTRATACIÓN

Carnaval de Barranquilla SA originará una orden de compra, orden de servicio o contrato para la ejecución del objeto de la invitación, fundamentándose en la cotización que satisfaga expectativas. En caso de servicios sucesivos, que se presten durante una temporada, se generarán órdenes de servicio según la oportunidad para los mismos.

7.1. Documentos para la suscripción y legalización del contrato u orden. La persona seleccionada, deberá suministrar:

- Copia del documento de identificación personal del Representante Legal o persona natural.
- Fotocopia del registro único tributario (RUT)
- La documentación solicitada en el punto 4.1
- Copia de los aportes realizados en seguridad social del personal